v

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
W PASŁĘKU

PROCEDURY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA, W TYM SPOSÓB DZIAŁANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I KRYZYSOWYCH

Zał. do zarządzenia 16/2026 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Pasłęku z dn. 31.08.2026 r.

SPIS TREŚCI:

CELE PROCEDUR: 3

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR: 3

EWALUACJA ROZWIĄZAŃ PROCEDURALNYCH: 3

TRYB WPROWADZANIA ZMIAN: 3

A) PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE: 3

I. Przebywania w budynku szkoły 3

II. Przebywanie rodziców na terenie szkoły 3

III. Rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych 4

IV. Organizacji zajęć dydaktycznych i przerw 4

V. Przemieszczanie się między budynkami szkoły. 5

VI. Funkcjonowanie dożywiania w szkole 5

VII. Postępowania z uczniem, którego zachowanie znacząco utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć 5

B) PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE ZWALNIANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ORAZ SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA SZKOŁY 6

I. Zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych 6

II. Prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasy, dotyczącej odbierania dziecka po zajęciach lekcyjnych 6

III. Postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia 7

C) PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA, NAGŁEGO ZACHOROWANIA I KONIECZNOŚCI UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY 7

I. Postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji w przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji podejmuje się następujące działania: 7

II. Postępowania w razie wypadku na terenie szkoły 7

III. Postępowania w razie prób samookaleczenia, samobójstw lub innego uszkodzenia ciała 8

IV. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy, świerzbu 8

D) PROCEDURY INTERWENCYJNE WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIEM I DEMORALIZACJĄ 9

I. Postępowania w razie posiadania i/lub palenia papierosów, e-papierosów. 9

II. Postępowania w razie posiadania i/lub zażywania alkoholu lub substancji odurzających 10

III. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa , że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzia, przedmioty lub substancję przypominającą narkotyk. 10

IV. Postępowanie wobec sprawcy lub ofiary cyberprzemocy 11

V. Postępowanie wobec sprawcy lub ofiary przemocy. 11

VI. Postępowanie w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły. 11

E) PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI KRADZIEŻY I NISZCZENIA MIENIA 12

I. Postępowania w przypadku powstania szkody lub zniszczenia mienia przez ucznia 12

II. Postępowania w przypadku kradzieży 12

III. Postępowania w sytuacji krzywdzenia dziecka 13

CELE PROCEDUR:

Celem wprowadzenia procedur jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole przez usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów i wdrażanie zasad postępowania, warunkujących bezpieczeństwo dziecka w Szkole Podstawowej nr 2 w Pasłęku. Procedury dotyczą uczniów, nauczycieli, rodziców i prawnych opiekunów oraz pracowników administracyjno – obsługowych.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR:

1. Zapoznanie rodziców z procedurami na zebraniach we wrześniu każdego roku szkolnego
2. Zapoznanie/przypomnienie uczniom – na lekcjach wychowawczych do 15 września każdego roku szkolnego.
3. Zamieszczenie zestawu procedur na szkolnej stronie internetowej.

EWALUACJA ROZWIĄZAŃ PROCEDURALNYCH:

1. Nadzorowanie prawidłowej realizacji procedur - dyrektor i wicedyrektor.

TRYB WPROWADZANIA ZMIAN:

1. Zgłoszenie uwag dyrektorowi szkoły
2. Przekazanie uwag powołanemu zespołowi.
3. Zaopiniowanie zmian w czasie posiedzenia zespołu.
4. Zaopiniowanie zmian przez zespoły funkcjonujące w szkole, samorząd uczniowski i radę rodziców.
5. Zatwierdzenie dokumentu przez radę pedagogiczną.
6. Wprowadzenie w życie zarządzeniem dyrektora.

I. Przebywania w budynku szkoły

1. Na terenie szkoły mogą przebywać osoby zatrudnione w szkole, jej uczniowie, służby policja, pogotowie, straż oraz osoby uprawnione do kontroli.
2. Przebywanie osób postronnych/interesantów w budynku szkoły podlega kontroli przez nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników szkoły i jest możliwe po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły.
3. Korytarze szkolne są nadzorowane przez nauczycieli pełniących dyżur.
4. Teren wokół szkoły jest monitorowany.

II. Przebywanie rodziców na terenie szkoły

1. Dopuszcza się przebywanie rodziców i prawnych opiekunów uczniów odbieranych ze szkoły w czasie przerwy kończącej zajęcia swoich dzieci jedynie na korytarzu przy wejściu do szatni i wejściu do świetlicy szkolnej - w tzw. „strefie rodzica”.
2. W budynku szkoły mogą przebywać rodzice uczniów z niepełnosprawnością (ruchową, intelektualną, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), po uprzednim wyrażeniu zgody przez dyrektora.
3. Rodzice, którzy mają konieczność skontaktowania się z dzieckiem w czasie trwania zajęć zgłaszają ten fakt woźnej, w sekretariacie szkoły bądź u nauczyciela dyżurującego przy wejściu głównym.
4. Rodzice nie mogą przebywać na korytarzach szkolnych (holach). Wyjątek

stanowią wejścia wcześniej zaplanowane i uzgodnione z dyrektorem.

III. Rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy pozostają pod opieką nauczycieli świetlicy w godzinach: od 6.30 do rozpoczęcia zajęć z nauczycielem (zgodnie z planem zajęć). Wychodzą ze świetlicy wraz z dzwonkiem kończącym lekcję poprzedzającą ich planowane zajęcia.
2. Jeśli uczniowie przychodzą do szkoły wcześniej, czas oczekiwania na rozpoczęcie lekcji spędzają w świetlicy szkolnej.
3. Podczas trwania lekcji uczniowie nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym, z wyjątkiem wyjścia do toalety.
4. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczyciela.
5. Rodzice i prawni opiekunowie uczniów do 7 roku życia odbierają swoje dzieci zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych. Jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy, to rodzice (lub opiekunowie upoważnieni do odbioru dziecka) osobiście je odbierają, informując o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
6. Rodzice i prawni opiekunowie uczniów powyżej 7 roku życia, którzy chcą odbierać osobiście dziecko ze szkoły, mogą złożyć stosowne oświadczenie u wychowawcy lub w świetlicy szkolnej.
7. Uczniowie dojeżdżający, zapisani do świetlicy i oczekujący na odbiór przez rodziców/opiekunów, po zakończeniu zajęć lekcyjnych i innych form zajęć szkolnych, pozostają pod opieką nauczycieli świetlicy do momentu przekazania opiekunowi w autobusie lub odebrania przez rodziców/opiekunów.
8. Uczniowie dojeżdżający podczas drogi do i z autobusu pozostają pod nadzorem opiekuna, który odbiera i odprowadza dzieci do świetlicy szkolnej.

IV. Organizacji zajęć dydaktycznych i przerw

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć poszczególnych klas.
2. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych oraz podczas przerw między nimi. Nie mogą samowolnie oddalać się poza jej teren.
3. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
4. Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli. Informacje o zmianach umieszczane są w dzienniku Librus lub zeszytach informacyjnych.
5. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali lekcyjnej. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni i nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Opiekun pracowni, która ma regulamin, zapoznaje z nim swoich uczniów na pierwszych zajęciach roku szkolnego.
7. Po zakończonej lekcji uczniowie wychodzą z klasy (jeśli istnieje konieczność pozostania w sali, może się odbywać jedynie pod nadzorem nauczyciela).
8. Uczniowie spędzają przerwy na holu lub na placu przed szkołą.
9. Podczas przerw należy zachowywać się w sposób nie stwarzający zagrożenie dla innych.
10. Uczniowie klas młodszych spędzają przerwy na dolnym holu lub na placu przed

szkołą.

11. Uczniowie klas starszych spędzają przerwy na kondygnacjach, na których mają najbliższe zajęcia lub na placu przed szkołą.
12. Uczniowie przebywający na zewnątrz budynku muszą znajdować się na wyznaczonym przez nauczycieli dyżurujących terenie.
13. Podczas pobytu na placu przed szkołą zabrania się: niszczenia zieleni, wybiegania poza bramę wjazdową i stwarzania zagrożenia dla innych uczniów.

V. Przemieszczanie się między budynkami szkoły.

1. Uczniowie przemieszczają się między budynkami szkolnymi pod opieką nauczyciela lub wyznaczonego opiekuna, na którego oczekują w korytarzu przy wejściu głównym do szkoły.

   Podczas przejścia między budynkami uczniowie są zobowiązani poruszać się chodnikiem przy ogrodzeniu szkoły. Zabrania się wychodzenia na chodnik znajdujący się w pobliżu jezdni, biegania, stwarzania zagrożenia sobie i innym.

VI. Funkcjonowanie dożywiania w szkole

1. Wydawanie posiłków odbywa się w stołówce szkolnej
2. Podczas przerwy, gdy odbywają się posiłki, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny.
3. W czasie spożywania posiłków w stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłki oraz nauczyciele pełniący dyżur.
4. Uczniowie korzystający z dożywiania, zobowiązani są do pozostawiania plecaków przed salą lekcyjną, w której odbywać się będą kolejne zajęcia. W przypadku zajęć wychowania fizycznego plecaki należy pozostawić w szatni.

VII. Postępowania z uczniem, którego zachowanie znacząco utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć ze względu na zachowania agresywne i opozycyjno-buntownicze.

1. W sytuacjach szczególnie trudnych, wyjątkowych, proszony jest o interwencję inny nauczyciel lub pracownik szkoły (procedura czerwonej kartki)
2. W celu wezwania pomocy nauczyciel wysyła innego ucznia procedura czerwonej kartki) lub wykonuje telefon do sekretariatu szkoły z prośbą o pomoc, sam zaś pozostaje w klasie.
3. Uczeń może zostać upomniany przez wezwaną osobę, jeśli jednak nie przynosi to oczekiwanego efektu, nauczyciel wzywa ponownie pomoc - o ile to możliwe pedagoga, psychologa, wicedyrektora lub dyrektora.
4. Uczeń jest zabierany z klasy przez osobę, która została wezwana na pomoc. Pozostaje z nią do końca lekcji, z której został zabrany.
5. Jeśli uczeń odmawia opuszczenia sali i nadal uniemożliwia prowadzenie lekcji/zajęć, nauczyciel, jeśli jest to możliwe, przechodzi do innej sali zaś uczeń pozostaje pod opieką osoby wezwanej do pomocy.
6. Osoba wzywająca pomoc informuje o zdarzeniu umieszczając wpis w Librusie, moduł “uwagi”, uwaga widoczna dla rodzica, informuje wychowawcę i pedagoga.
7. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów zabranego z lekcji ucznia.

8. Nauczyciel, który wzywał pomoc, ma prawo skierowania ucznia, który został zabrany z lekcji, na dodatkowe zajęcia umożliwiające mu nadrobienie zaległości.
9. Termin zajęć dodatkowych ustala nauczyciel z którego lekcji został zabrany uczeń. Informuje o tym umieszczając wpis w Librusie, moduł “uwagi”, uwaga widoczna dla rodzica. O ustalonym terminie informuje wychowawcę i pedagoga oraz rodziców ucznia
10. Osoba odpowiedzialna za opiekę nad uczniem, po odbytych zajęciach informuje o tym umieszczając wpis w Librusie, moduł “uwagi”, uwaga widoczna dla rodzica, informuje wychowawcę i pedagoga
11. W przypadku niewywiązania się z obowiązku udziału w zajęciach dodatkowych, wychowawca może zastosować kary przewidziane w Statucie Szkoły.

A) PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE ZWALNIANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ORAZ SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA SZKOŁY

I. Zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych lub pobytu w świetlicy w danym dniu przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego lekcje tylko na podstawie osobistej lub pisemnej (kartka, dziennik Librus) prośby rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Uczeń posiadający stałe lub czasowe zwolnienie z zajęć (religii, wychowania fizycznego), jeżeli są to zajęcia pierwsze lub ostatnie w danym dniu, może – na podstawie pisemnej prośby rodziców lub opiekunów prawnych nie uczestniczyć w nich. Jeśli zajęcia, z których uczeń jest zwolniony, są jedną z kolejnych lekcji – uczeń spędza ją po ustaleniu z wychowawcą, w świetlicy lub bibliotece.
3. Uczeń może być zwolniony (na wniosek rodzica/opiekuna) z zajęć prowadzonych w terenie lub na „Orliku” tylko na podstawie pisemnej (kartka/dziennik Librus) prośby rodzica lub opiekuna prawnego. Na czas trwania tych zajęć uczeń udaje się do świetlicy szkolnej lub biblioteki
4. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych po zakończeniu konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych, wycieczek klasowych/szkolnych, obozów i biwaków oraz oficjalnych wyjść lub wyjazdów, za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, wyrażoną w formie pisemnej i dostarczoną opiekunowi wyjścia/wycieczki przed zwolnieniem ucznia. Uczniowie mogą również opuścić szkołę po odebraniu przez rodzica/prawnego opiekuna/osobę upoważnioną. W przypadku braku pisemnej zgody lub nieodebraniu dziecka, uczniowie pozostają w szkole i kontynuują zajęcia zgodnie z planem lekcyjnym w danym dniu.

   Od momentu zwolnienia lub odebrania dziecka rodzic/opiekun prawny przejmuje pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

II. Prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasy, dotyczącej odbierania dziecka po zajęciach lekcyjnych

1. Wychowawca zbiera od rodziców i prawnych opiekunów oświadczenia według przyjętego przez szkołę wzoru (termin do 30 września), w których rodzice/prawni opiekunowie wyrażają wolę osobistego odbioru dzieci (powyżej 7 roku życia) po

skończonych zajęciach.
2. Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawcy do rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.
3. Wychowawcy klasy zamieszczają nazwiska dzieci (powyżej 7 roku życia) których rodzice/opiekunowie zadeklarowali wolę osobistego odbierania ich po zajęciach szkolnych w dzienniku Librus, w rubryce „Notatki" (termin – do 30 września).
4. Procedura gromadzenia wyżej wymienionej dokumentacji powtarzana jest w każdym roku szkolnym.

III. Postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych lub świetlicowych przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, zobowiązany jest zaznaczyć nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadomić wychowawcę, pedagoga lub dyrekcję.
2. Wychowawca klasy lub w czasie jego nieobecności pedagog lub dyrektor/wicedyrektor powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi, powiadamia policję.

B) PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA, NAGŁEGO ZACHOROWANIA I KONIECZNOŚCI UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY

I. Postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji:

1. Nauczyciel przerywa prowadzenie zajęć i dokonuje wstępnej oceny stanu zdrowia ucznia.
2. Nauczyciel pozostaje przy uczniu, który źle się poczuł. Jednocześnie wyznacza jednego z uczniów z klasy, którego wysyła po pomoc (procedura czerwonej kartki).
3. Jeśli nauczyciel nie ma możliwości wysłania ucznia po pomoc (np. zajęcia z dziećmi do 7 r.ż.) kontaktuje się telefonicznie z sekretariatem szkoły i informuje o zdarzeniu.
4. Osobami zobowiązanymi do pomocy są: pielęgniarka szkolna, pedagog nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim, pracownicy obsługi, wychowawca świetlicy (jeżeli ma taką możliwość) oraz pracownicy obsługi, dyrektor, sekretarz szkoły.
5. Nauczyciel lub inna osoba dorosła kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.
6. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia nauczyciel bezpośrednio powiadamia pogotowie tel. 999 lub 112, następnie wyznacza osobę dorosłą, która jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych, następnie dyrektora, sam zaś pozostaje przy uczniu.
7. W przypadku konieczności transportu ucznia do szpitala rodzic ma obowiązek natychmiastowego przybycia do szkoły lub do placówki medycznej, do której odwiezione zostało dziecko.
8. Do czasu przybycia rodziców lub służb medycznych uczeń pozostaje pod stałą opieką wyznaczonego pracownika szkoły.
9. Po każdym zdarzeniu związanym z problemami zdrowotnymi wychowawca informuje o sytuacji rodziców/opiekunów ucznia.

II. Postępowania w razie wypadku na terenie szkoły

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku powinien niezwłocznie
   a) udzielić pierwszej pomocy
   b) sprowadzić fachową pomoc medyczną (w razie potrzeby) i zapewnić poszkodowanemu opiekę,
   c) powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności - wicedyrektora.
2. Należy zabezpieczyć miejsce wypadku przed dostępem osób niepowołanych oraz wyeliminować źródło zagrożenia, jeżeli jest to możliwe i bezpieczne.
3. W przypadku poważnych obrażeń, utraty przytomności lub zagrożenia życia należy natychmiast wezwać zespół ratownictwa medycznego – numer alarmowy 112 lub 999.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia zostaną niezwłocznie powiadomieni o wypadku oraz o podjętych działaniach.
5. Dyrektor szkoły (pod jego nieobecność – zastępca, pedagog szkolny lub wychowawca) powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
6. Dyrektor powiadamia pracownika służby bhp oraz organ prowadzący (Urząd Miejski w Pasłęku).
7. Upoważniony przez dyrektora pracownik zabezpiecza miejsce wypadku.

III. Postępowania w razie prób samookaleczenia, innego uszkodzenia ciała lub próby samobójstwa na terenie szkoły

1. Należy zachować spokój, odizolować ucznia od potencjalnie niebezpiecznych przedmiotów oraz nie pozostawiać go bez opieki.
2. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o zdarzeniu powinien niezwłocznie.
   a) udzielić pierwszej pomocy,
   b) sprowadzić fachową pomoc medyczną (w razie potrzeby) i zapewnić poszkodowanemu opiekę,
   c) powiadomić dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły (pod jego nieobecność – zastępca lub pedagog szkolny) powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz w razie potrzeby policję lub inne służby ratunkowe.
4. Dyrektor powiadamia pracownika służby bhp oraz organ prowadzący (Urząd Miejski w Pasłęku).
5. Upoważniony przez dyrektora pracownik zabezpiecza miejsce wypadku.
6. Osoba poszkodowana w zdarzeniu powinna zostać objęta pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub innej instytucji

IV. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy, świerzbu

1. Do przestrzegania procedury zobowiązani są:
   a) Rodzice/opiekunowie prawni: muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.
   b) Nauczyciele: zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
   c) Pracownicy obsługi: winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie nauczycielowi bądź dyrektorowi.

2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia wszawicy/ świerzbu w placówce
   a) Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez osobę kompetentną upoważnioną przez dyrektora) jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.
   b) Nauczyciele zobowiązani są o zgłoszenie dyrektorowi informacji dotyczących pojawienia się objawów zakażenia wszawicą lub świerzbem u dzieci.
   c) Dyrektor placówki zarządza dokonanie przez pielęgniarkę lub osobę upoważnioną kontrolę czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
   d) Pielęgniarka/ wychowawca zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W przypadku stwierdzenia świerzbu skierowanie do lekarza. Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka i podjęcia leczenia.
   e) Pielęgniarka zapoznaje rodziców ze sposobem działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora o wynikach kontroli i skali zjawiska.
   f) W trakcie leczenie dziecko pozostaje w domu, aby zapobiec przenoszeniu pasożyta na inne dzieci. Dziecko wraca do placówki po całkowitym zakończeniu leczenia.
   g) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka po przebytej chorobie (jeśli zaistnieje taka potrzeba), zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, w celu potwierdzenia zakończenia leczenia (dotyczy to tylko świerzbu).
   h) Pielęgniarka szkolna po upływie 7-10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
   i) W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka kontaktuje się z rodzicami w celu podjęcia bardziej radykalnych działań.

C) PROCEDURY INTERWENCYJNE WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIEM I DEMORALIZACJĄ

I. Postępowania w razie posiadania i/lub palenia papierosów, e-papierosów

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o posiadaniu lub używaniu papierosów lub e-papierosów przez ucznia powinien:
   a) odebrać uczniowi papierosy lub e-papierosy i przekazać do wychowawcy lub pedagoga, który z kolei przekazuje rodzicowi lub prawnemu opiekunowi lub odpowiednim organom (zgodnie z Ustawą o postępowaniu ws nieletnich, Ustawą o wychowaniu w trzeźwości oraz Ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz Kodeksem Karnym),
   b) zgłosić zdarzenie wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu,
2. Uczeń posiadający lub spożywający papierosy lub e-papierosy ponosi konsekwencje zgodne zapisami statutowymi.
3. W przypadku podejrzenia, że substancje mogą być nielegalne powiadamiane są odpowiednie służby.

4. Osoba, której dotyczy zdarzenie musi zostać objęta pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub innej instytucji.

II. Postępowania w razie posiadania i/lub zażywania alkoholu lub substancji odurzających

1. Każdy pracownik, który na terenie szkoły znajduje substancję przypominającą wyglądem narkotyk, zabezpiecza tę substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o posiadaniu lub używaniu alkoholu czy substancji odurzających przez ucznia powinien:
   a) w przypadku podejrzenia użycia alkoholu lub substancji odurzającej udzielić pierwszej pomocy i wezwać pomoc medyczną,
   b) zgłosić zdarzenie wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu,
   c) odebrać zakazane substancje i przekazać do wychowawcy lub pedagoga, który z kolei zabezpiecza je i przekazuje odpowiednim służbom (zgodnie z Ustawą o postępowaniu ws. nieletnich, Ustawą o wychowaniu w trzeźwości oraz Ustawą o ochronie
   d) zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz Kodeksem Karnym).
3. Uczeń posiadający lub spożywający alkohol lub substancje odurzające ponosi konsekwencje zgodne z zapisami statutowymi.
4. Osoba, której dotyczy zdarzenie musi zostać objęta pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub innej instytucji.

III. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa , że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzia, przedmioty lub substancję przypominającą narkotyk

1. Nauczyciel *(działając zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji oraz Kodeksu Postępowania Karnego) powinien*:
   a) poprosić ucznia o przejście do osobnego pomieszczenia (odizolowanie i zapewnienie bezpieczeństwa) w obecności drugiej dorosłej osoby,
   b) wezwać ucznia do dobrowolnego okazania zawartości kieszeni, plecaka lub szafki,
   c) jeśli uczeń odda przedmiot, zabezpieczyć go i przekazać policji (narkotyki) lub rodzicom (niebezpieczne narzędzie nie będące bronią).
2. Jeżeli uczeń odmawia przekazania niebezpiecznego narzędzia, przedmiotu lub substancji oraz pokazania zawartości plecaka, nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. Nauczyciel o zdarzeniu natychmiast powiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego, którzy informują rodziców (opiekunów) ucznia, wzywają ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddają przedmiot i sporządzają notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania niebezpiecznego przedmiotu lub substancji, wychowawca wzywa natychmiast rodziców (opiekunów) do szkoły, a jeśli jest to niemożliwe policję.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna, pedagog lub wychowawca wzywa policję i rodziców (opiekunów)

ucznia i postępuje zgodnie z Ustawą o postępowaniu ws nieletnich, Ustawą o wychowaniu w trzeźwości oraz Ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz Kodeksem Karnym

IV. Postępowanie w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły

1. W przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciel lub inny pracownika informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz pedagoga i sporządza notatkę opisującą zdarzenie.
2. Pedagog ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia, przeprowadza z nimi rozmowę.
3. Pedagog wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
4. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego pracownika szkoły (nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny Dz.U.Nr 88, poz.553, z późn. zm.).
5. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, nieobecności dyrektora lub pedagoga) nauczyciel/pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu policję.

D) PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI KRADZIEŻY I NISZCZENIA MIENIA

I. Postępowania w przypadku powstania szkody lub zniszczenia mienia przez ucznia

1. Świadek zdarzenia (uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły) przekazuje informacje o zaistniałym zdarzeniu wychowawcy ucznia, którego dotyczy zdarzenie, a w przypadku jego nieobecności - pedagogowi szkolnemu, nauczycielowi dyżurującemu, pracownikowi obsługi, dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły.
2. Świadek zdarzenia wraz z wychowawcą ucznia będącego sprawcą sporządzają notatkę służbową
3. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem (sprawcą czynu), wskazując na naganność jego postępowania oraz informując o przewidywanych konsekwencjach, z uwzględnieniem wieku ucznia, jego możliwości psychofizycznych oraz stopnia rozwoju emocjonalnego i społecznego.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych ucznia. Przekazuje im zawiadomienie dotyczące wyrządzonej szkody oraz ustala formę jej naprawienia (pokrycie kosztów naprawy, przywrócenie mienia do stanu poprzedniego, inne działania uzgodnione z poszkodowanym, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych). Jednocześnie przypomina rodzicom lub opiekunom prawnym o ich odpowiedzialności za wychowanie dziecka, w szczególności o obowiązku kształtowania postaw wykluczających niszczenie mienia, podkreślając obowiązek wpojenia zasad wyłączających wyrządzanie szkód, naruszanie zasad współżycia społecznego, niszczenie mienia, popełnianie wykroczeń czy przestępstw oraz o ponoszeniu przez nich odpowiedzialności za ewentualne błędy wychowawcze.
5. W sytuacjach spornych uwzględniane będą zapisy monitoringu szkolnego.

6. W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie prawni odmawiają dobrowolnego naprawienia wyrządzonej szkody, wychowawca przekazuje sprawę do dyrekcji szkoły.
7. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem oraz z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi, informując o dalszym trybie postępowania.

II. Postępowania w przypadku kradzieży

1. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych, że:
   a) przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów odbywa się na odpowiedzialność ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych,
   b) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez uczniów bez uzasadnionej potrzeby, z zastrzeżeniem sytuacji, w których szkoda powstała z winy szkoły.
2. Bezpośrednio po stwierdzeniu kradzieży poszkodowany zgłasza ten fakt wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.
3. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze świadkami zdarzenia i analizuje dostępne informacje, w tym w razie potrzeby - zapis monitoringu. Pracownicy szkoły nie mają prawa samodzielnie przeszukiwać ucznia ani jego rzeczy, mogą jednak poprosić ucznia o dobrowolne okazanie zawartości.
4. W przypadku niewskazania sprawcy kradzieży, należy:
   a) poinformować rodziców lub opiekunów prawnych poszkodowanego o kradzieży,
   b) przekazać rodzicom lub opiekunom prawnym informacje o możliwości zgłoszenia sprawy policji.
5. W przypadku wskazania sprawcy kradzieży, należy:
   a) wezwać rodziców lub opiekunów prawnych wszystkich zainteresowanych stron,
   b) przeprowadzić mediacyjną rozmowę wychowawczą rodziców lub opiekunów prawnych z uczniami zainteresowanych stron- wychowawca podejmuje decyzję o zgłoszeniu sprawy policji.
6. Wychowawca klasy, w której miało miejsce takie zdarzenie, ma obowiązek przeprowadzenia godziny wychowawczej dotyczącej problematyki kradzieży – samodzielnie lub przy współpracy z pedagogiem, psychologiem lub funkcjonariuszem policji.

Opracował zespół ds. bezpieczeństwa w składzie:

Anna Dyjach

Beata Ziębicka

Dariusz Korwel

Ilona Potrapeluk

Ewelina Roman

Anna Adrych

Monika Rapacka